



# CITTA' DI BAVENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 31

### OGGETTO :

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.

L'anno **duemilaotto**, addì **venticinque**, del mese di **settembre**, alle ore **21** e minuti **00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta **PUBBLICA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**, il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MASSIMO ZOPPI	SINDACO	P	
SIMONE TRAVAGLINI	CONSIGLIERE	P	
CLAUDIO CRISTINA	CONSIGLIERE	P	
GUIDO MONFERINI	CONSIGLIERE	P	
WILLIAM TAMBORINI	CONSIGLIERE	P	
GIUSEPPE FRISARDI	CONSIGLIERE	P	
GIOVANNI DIVERIO	CONSIGLIERE	P	
MICHELE RADICE	CONSIGLIERE	P	
DANIELA MELFI	CONSIGLIERE	P	
PIERMARIO GIAVINA	VICESINDACO	P	
CINZIA BERNAREGGI	CONSIGLIERE	P	
FIorenzo NENCIONI	CONSIGLIERE	P	
MASSIMO TAMBURINI	CONSIGLIERE	P	
LAURA POLLI	CONSIGLIERE	P	
SERGIO PELLA	CONSIGLIERE	P	
MARCHIONI MARCO	CONSIGLIERE	P	
ALESSANDRO BEGO	CONSIGLIERE		G
Totale		16	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. **Dott. UGO PALMIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MASSIMO ZOPPI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## **IL SINDACO**

Da la parola all'assessore Melfi, che relaziona in merito.

Il Comune di Baveno, da ormai moltissimi anni, gestisce il servizio di trasporto scolastico per i plessi della scuola dell'obbligo.

Nel corso degli anni si è evidenziata la necessità di regolamentare il servizio in questione, soprattutto per definire le regole disciplinari per il comportamento dei ragazzi durante il trasporto e la necessità di definire le distanze minime tra le abitazioni ed i plessi per autorizzare le richieste.

L'assessore da quindi lettura dell'articolato allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e lo pone all'attenzione del Consiglio comunale.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udita la relazione dell'assessore Melfi;

Uditi gli interventi dei capigruppo consiliari;

Visto il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio interessato;

Con voto unanime reso da 16 consiglieri presenti e votanti

## **DELIBERA**

- 1) di approvare il testo del "Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico" nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di provvedere alla doppia pubblicazione come previsto dal vigente Statuto comunale.

Successivamente, con separata unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi comma 4 art. 134 D.lgs 267/2000 e s.m.i.

\*\*\*\*\*

# CITTA' DI BAVENO

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

### REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

#### Art. 1 – Oggetto del Regolamento, finalità e principi del servizio

- 1) Le norme del presente Regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale.
- 2) Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, nell'ambito del principio del "diritto allo studio".
- 3) Il servizio viene assicurato dal Comune, in conformità alle normative vigenti in materia, nel rispetto dei seguenti principi e criteri;
  - Programmazione annuale e determinazione, da effettuarsi di concerto con le competenti autorità scolastiche, dei punti di raccolta da individuarsi con riferimento all'estensione territoriale e alla distribuzione dei plessi scolastici;
  - Armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
  - Economicità, efficacia ed efficienza del servizio;
  - Attenzione alle richieste dei singoli utenti, che dovranno essere valutate sulla scorta delle loro reali esigenze e ricorrendo, eventualmente, a mediazioni con gli interessati.

#### Art. 2 – Destinatari del servizio

- 1) Possono fare richiesta di accesso al servizio di trasporto scolastico tutti gli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo presente nel territorio comunale.
- 2) Il servizio di trasporto, per ragioni economiche ed organizzative inerenti ai tempi e per le difficoltà oggettive di accesso alle abitazioni, non potrà essere esteso a tutta la popolazione scolastica e non potrà coprire l'intero tragitto casa scuola e viceversa.
- 3) Sono ammessi al servizio di trasporto prioritariamente :
- 4) alunni residenti nel comune;
- 5) alunni che risiedono ad una distanza superiore a 500 metri dalla scuola più vicina
- 6) data di presentazione della domanda
- 7) Sono esclusi dal servizio coloro che non aderiscono, mediante sottoscrizione, al presente regolamento e non accettano le scelte operative conformi alla normativa in esso previste.

### **Art. 3 – Fermate dello scuolabus**

- 1) Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire solo nelle fermate autorizzate dal Servizio di Polizia Municipale, che verranno individuate, di in anno in anno, rispettando i seguenti criteri:
  - L'attesa e la discesa dallo scuolabus degli alunni dovrà avvenire in condizioni di sicurezza;
  - Per quanto possibile la fermata dovrà essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
  - Si eviterà un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.
  - Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, ovvero in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini o per esigenze segnalate dai Servizi Sociali.
- 2) Nel corso dell'anno scolastico potranno essere effettuate, con provvedimento del responsabile del servizio, variazioni nel piano delle fermate in relazione ad esigenze sopravvenute.
- 3) In caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti non potrà essere assicurato il normale servizio.

### **Art. 4 – Obblighi e responsabilità delle famiglie**

- 1) Con la sottoscrizione della domanda di utilizzo del servizio di trasporto scolastico, i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per prelevare il proprio figlio e, in caso di impedimento, a delegare espressamente al suddetto compito un altro familiare o, comunque, un altro adulto di riferimento. Qualsiasi evento, di qualsiasi natura, derivante dal mancato adempimento a tale obbligo sarà da addebitarsi esclusivamente ai genitori.
- 2) qualora il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla accoglienza del minore, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà accompagnato presso l'ufficio di Polizia Municipale, dove dovrà essere prelevato dal genitore.. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più volte senza motivata giustificazione, il servizio sarà sospeso.
- 3) La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa, è di competenza esclusiva della famiglia, che se ne assume, pertanto, ogni responsabilità. Non potrà, di fatti, essere attribuita all'autista e/o all'accompagnatore presente sullo scuolabus, alcuna responsabilità per fatti accaduti durante il suddetto detto percorso. L'accettazione di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.
- 4) In parziale deroga alle disposizioni di cui al punto 1) che precede, i genitori, o chi ne fa le veci, degli alunni frequentanti le classi 4° e 5° della scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, potranno espressamente autorizzare, mediante dichiarazione contenuta nella domanda di iscrizione a lasciare il bambino alla fermata perchè rientri autonomamente alla propria abitazione.
- 5) Con solo riguardo alla scuola media, non essendo previsto presso la stessa, il servizio di prescuola, i genitori, qualora gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, con la sottoscrizione della presente domanda sollevano l'Amministrazione da ogni responsabilità anche

per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe dei propri figli.

- 6) L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente agli addetti ( autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo dal servizio stesso.

#### **Art. 5 – Tesserino identificativo**

A ciascun utente verrà consegnato dall'Ufficio Servizi Scolastici, un tesserino identificativo personale la cui esibizione dà diritto ad usufruire del servizio.

Alla famiglia verranno comunicati uno o più recapiti telefonici ai quali potranno rivolgersi per comunicazioni urgenti in merito al servizio.

#### **Art. 6 – Accompagnatori**

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sullo scuolabus l'Amministrazione comunale potrà prevedere un servizio di accompagnamento.

Nei confronti dei bambini trasportati l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- Cura la consegna dei bambini della scuola primaria agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizio;
- Sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
- Non deve consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al servizio.

#### **Art. 7 – Comportamento utenti e responsabilità per eventuali danni**

- 1) Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed educato ed, in particolare, dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista. E' fatto, altresì, divieto di portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

- 2) Autisti ed accompagnatori hanno l'obbligo di comunicare al responsabile del servizio l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

- 3) In caso di comportamento scorretto da parte degli utenti verrà applicata la seguente disciplina:

- al primo episodio l'accompagnatore e/o l'autista procederanno ad un richiamo verbale;
- al secondo episodio l'accompagnatore e/o l'autista informeranno dell'accaduto il Responsabile del servizio il quale invierà segnalazione scritta ai genitori ed alla scuola;
- a seguito di tre segnalazioni scritte l'alunno potrà essere temporaneamente escluso dal servizio, con sospensione da 1 a 7 giorni scolastici, su decisione del responsabile del servizio, previa consultazione con i genitori e la scuola, in relazione alla gravità del fatto. Di tale sospensione sarà data comunicazione ai genitori ed alla scuola;

- Qualora, successivamente alla temporanea sospensione dal servizio, l'utente dovesse rendersi nuovamente responsabile, di ulteriori comportamenti scorretti, non sarà più ammesso ad usufruire, per l'anno scolastico in corso, del servizio di scuolabus. In tal caso non verrà restituito l'importo corrisposto per l'erogazione del servizio.
- 4) I genitori degli alunni che verranno riconosciuti colpevoli, su segnalazione dell'accompagnatore e/o dell'autista di aver arrecato danni ai mezzi, saranno tenuti a risarcirli.

#### **Art. 8 – Pagamento del servizio**

La quota da porre a carico delle famiglie degli utenti per il servizio di scuolabus viene stabilita, annualmente, con provvedimento dalla Giunta comunale.

Detta quota è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta in un'unica soluzione.

In caso di mancato pagamento, dopo due solleciti, si provvederà alla sospensione del servizio.

Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo non dà diritto ad alcuno sconto od esenzione.

Qualora il genitore che ha fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale rinuncia scritta all'Ufficio scuola del Comune.

#### **Art. 9 – Trasporti per attività didattiche ed extrascolastiche**

Lo scuolabus comunale può essere messo a disposizione nei giorni e negli orari annualmente comunicati, per trasporti con finalità didattica, regolarmente autorizzati dal dirigente scolastico.

All'inizio di ogni anno scolastico il Responsabile del Servizio comunale provvede a comunicare all'Istituto Comprensivo la disponibilità in termine di giorni ed orari per richieste relative ai trasporti suddetti.

Durante le attività extrascolastiche comunali lo scuolabus sarà messo a disposizione, previa programmazione concertata con il Responsabile del servizio. Ogni altro utilizzo dovrà esplicitamente essere autorizzato dall'Amministrazione.

#### **Art. 10 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore una volta esecutiva la deliberazione di approvazione e dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni.

\*\*\*\*\*

**CITTA' DI BAVENO**  
**(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)**

**SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 25/09/2008**  
**art. 49 D.Lgs 267/2000)**

---

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO  
TRASPORTO SCOLASTICO.

---

Parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato

Li, 25/09/2008

F.to Teresa FOTI  
(Responsabile del Servizio)

---

---



**CITTÀ DI BAVENO**  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ufficio Segreteria

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 25.09.2008 di "Approvazione regolamento comunale per il servizio trasporto scolastico" è stata pubblicata dal giorno 6.10.2008 al giorno 20.10.2008 compreso senza che siano pervenute opposizioni.

Che la stessa è stata ripubblicata, ai sensi art. 89 comma 6° del vigente Statuto Comunale, dal giorno 21.10.2008 al 5.11.2008.

Baveno 6.11.2008



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Ugo Palmieri



Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to MASSIMO ZOPPI

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to SIMONE TRAVAGLINI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. UGO PALMIERI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

La presente deliberazione è pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 1° comma D.Lgs. 267 del 18.08.2000 a partire dal giorno 6 OTT. 2008

Baveno, li 6 OTT. 2008

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. UGO PALMIERI

---

**VISTO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

La presente deliberazione, non soggetta al controllo di legittimità, è divenuta esecutiva in data odierna, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, art. 134 comma 3° D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Baveno, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. UGO PALMIERI

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Baveno, li 6 OTT. 2008



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. UGO PALMIERI