



CITTA' DI BAVENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(Assunta con i poteri della Giunta Comunale)

N. 12

Oggi nove del mese febbraio dell'anno duemilaquindici - alle ore 10 e minuti 00 - il sottoscritto Commissario Prefettizio Straordinario **DOTT. BASILICATA MICHELE**, in virtù dei poteri conferitigli con decreto del Prefetto della Provincia del Verbano Cusio Ossola del 19/11/2014, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA RAMPONE GIULIA**, assunti i poteri della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., provvede a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO :	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICHE.
------------------	---

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- l'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" dispone: "1. Ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un organismo indipendente di valutazione della performance. - omissis...- 7. L'Organismo indipendente di valutazione è costituito da un organo monocratico ovvero collegiale composto da tre componenti ...
- omissis...- 11. Agli oneri derivanti dalla costituzione e dal funzionamento degli organismi di cui al presente articolo, si provvede nei limiti delle risorse attualmente destinate ai servizi di controllo interno";
- con propria delibera n.103 del 30.12.2010 è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e successivamente modificato con deliberazioni n.59 e n. 62 del 31.05.2012;
- che con decreto sindacale n.16314/2012 in data 27/12/2012 è stato nominato l'O.I.V. per il biennio 2013/2014;

Dato atto che si rende necessario provvedere in merito;

Atteso che la CIVIT (oggi A.N.A.C.), con la deliberazione n. 12/2013, ha chiarito quanto segue:

"Ai sensi della delibera n. 23/2012, le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del D. L.vo n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D. L.vo n. 150/2009 indicate nel citato art. 16. Qualora, però, detti enti procedano alla nomina dell'OIV - o in applicazione della normativa di adeguamento ai principi del D. L.vo n. 150/2009, o per autonoma decisione - devono individuarne i componenti in conformità all'art. 14 dello stesso decreto e tenendo conto dei requisiti previsti dalla presente delibera, previo parere favorevole della Commissione";

Considerato, quindi, opportuno, stante le dimensioni del nostro Ente ed al fine di contenerne i costi, costituire un Nucleo di valutazione monocratico che collabori con gli organi di governo e di gestione nonché con gli altri organi di controllo interno e di revisione dei conti al fine di contribuire al miglioramento della qualità dell'attività e dei risultati di questo Comune;

Esaminate le proposte di modifica ed integrale sostituzione del Capo II, artt. Da 63 a 71, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti l'art. 89 ed, in particolare, l'art. 48 del d.lgs.267/00, il quale attribuisce alla Giunta comunale la competenza all'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra, il Responsabile del Servizio tecnico esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del T.U.E.L. approvato con D.Leg.vo 18.08.2000, n' 267, che qui di seguito sottoscrive

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Giulia RAMPONE

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del T.U.E.L. approvato con D.Leg.vo 18.08.2000, n' 267, il Responsabile dei Servizi Finanziari che qui di seguito sottoscrive

IL RESP. SERV. FINANZIARI
F.to Ivana CIGALOTTI

Con i poteri della Giunta Comunale:

DELIBERA

1. di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le seguenti modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , approvato con deliberazione n.103/2010 e modificato con deliberazione n.59/2012 e n.62/2012:

SOSTITUIRE gli art.63-64-65-66-67-68-69 e 70 con i seguenti:

Articolo 63- Nucleo di Valutazione – Funzioni

1. Il Nucleo di Valutazione., nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei Responsabili di Servizio, svolge le seguenti attività:
 - a) collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza di cui ai precedenti artt. 61 e 62;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e di controllo interno di integrità, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al Sindaco della Città, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
 - c) valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
 - d) valida la relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione della CITTÀ';
 - e) collabora con il Segretario Generale nella valutazione dei Responsabili di Servizio e nell'attribuzione dei premi.
 - f) elabora la proposta vincolante di valutazione della performance individuale e di attribuzione dei premi al Segretario Generale da sottoporre al Sindaco della Città.
 - g) assolve agli obblighi di certificazione richiesti.
 - h) stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento.
2. Il Nucleo di valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni al Segretario Generale e ai titolari di posizione organizzativa.
3. Ai fini della valutazione, entro il 31 gennaio di ogni anno, i titolari delle posizioni organizzative presentano al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione un

report illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno precedente e degli eventuali motivi di non raggiungimento degli obiettivi prefissati.

4. I titolari delle posizioni organizzative sono tenuti inoltre a relazionare al Nucleo di valutazione in merito alla valutazione da attribuire nei confronti dei dipendenti assegnati ai servizi di loro competenza.

5. La diffusione di dati sulla valutazione è consentita solo in forma anonima e in modo da non permettere l'individuazione degli interessati.

Articolo 64 - Nucleo di Valutazione – Composizione

1. Il Nucleo di valutazione è un organo monocratico, nominati dal Sindaco della Città.

Articolo 65 – Nucleo di Valutazione - Requisiti e incompatibilità.

1. Al componente del Nucleo di Valutazione sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare sono richieste:

a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);

b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

2. I componenti devono in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.

3. Non possono far parte del Nucleo di valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con la CITTA' o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con la CITTA'.

4. All'atto dell'accettazione dell'incarico i componenti del Nucleo di Valutazione si impegnano a non partecipare ad alcuna selezione bandita dalla CITTA' per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.

Articolo 66 – Nucleo di Valutazione - Modalità di nomina

1. Il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco della Città con atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste, previa pubblicazione di un avviso pubblico sul sito istituzionale della CITTA'.

2. Gli interessati devono far pervenire il rispettivo curriculum, da cui deve risultare sia il possesso di una laurea attinente ai compiti dell'Organismo, sia un'esperienza nella specifica attività di almeno tre anni.

3. Al curriculum va allegata una relazione nella quale sono elencate le esperienze ritenute significative ai fini della nomina.

4. La nomina deve essere preceduta da un colloquio e tenuto conto dei curricula presentati.

Articolo 67 - Nucleo di Valutazione - Durata in carica e revoca

1. Il Nucleo di valutazione dura in carica 3 anni e i componenti decadono con la presentazione della proposta di valutazione del Segretario Generale relativa all'ultimo anno e può essere rinnovato.

2. La revoca dei componenti del Nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco della CITTA' nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine della CITTA' o in contrasto con il ruolo assegnato.

Articolo 68 - Nucleo di Valutazione - Struttura tecnica per il controllo di gestione

1. Il Nucleo di valutazione per lo svolgimento delle funzioni assegnate interloquisce costantemente con il Segretario Generale e si avvale della Struttura tecnica per il controllo di gestione della CITTA'; detta Struttura dipende gerarchicamente dal Segretario Generale che assicura il raccordo e le relazioni tra il Nucleo di valutazione e l'organizzazione della CITTA'.

2. Al fine di consentire al Nucleo di Valutazione di svolgere i propri compiti la CITTA' deve riservare un locale adeguatamente attrezzato per le riunioni e per la stesura, conservazione e archiviazione dei documenti.

3. Ai componenti il Nucleo di Valutazione spetta un compenso determinato in sede di nomina, oltre al rimborso delle spese documentate di accesso.

Articolo 69 - Nucleo di valutazione - Impugnazioni

1. Contro giudizi negativi o parzialmente negativi le Posizioni organizzative possono chiedere al Nucleo il riesame della propria valutazione, con richiesta motivata fatta pervenire entro quindici giorni dalla comunicazione.

Articolo 70 - Il Nucleo di valutazione – Particolari inadempienze

1. Qualora l'Organismo rilevi inadempienze o inadeguatezze da parte di un Responsabile di Servizio, con apposito verbale ne dà notizia al Sindaco e al Segretario Generale per le valutazioni di competenza.

Articolo 71 – Nucleo di Valutazione - Rapporti con gli organi politici e la struttura

1. Il nucleo di valutazione opera in piena autonomia e risponde del proprio operato direttamente al Sindaco.

2. Redige una relazione annuale sulla propria attività.

3. che per effetto di tali modifiche viene istituito in questo Comune il nucleo di valutazione, disciplinato dal medesimo regolamento;

4. di avviare immediatamente la procedura per la nomina del nucleo di valutazione, demandando al Responsabile dell'Area Affari Generali tutti gli adempimenti successivi, ivi compresa la pubblicazione dell'avviso pubblico per le candidature;

5. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. L.vo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
STRAORDINARIO**
F.to DOTT. BASILICATA MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA RAMPONE GIULIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web: www.comune.baveno.vb.it il giorno 12 FEB 2015 e vi rimarrà per i 15 giorni successivi e consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i. e dal 6 MAR 2015 al 20 MAR 2015

Baveno, li 12 FEB 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA RAMPONE GIULIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____



è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs 267/2000)

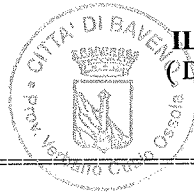


perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art.134 c.3 D.Lgs. 267/00)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA RAMPONE GIULIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Baveno, li 12 FEB 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA RAMPONE GIULIA)