

Regolamento criteri e modalità per la concessione da parte del Comune di contributi, patrocini e altri vantaggi economici

**Approvato con delibera del Commissario Straordinario
Assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 12.02.2015**

Regolamento criteri e modalità per la concessione da parte del comune di contributi, patrocini e altri vantaggi economici

- Art. 1 - Fonti e finalità
- Art. 2 - Finalità
- Art. 3 - Beneficiari
- Art. 4 - Natura e tipologia dei contributi
- Art. 5 - Natura e tipologia delle altre utilità economiche
- Art. 6 - Iniziative ammissibili
- Art. 7 - Casi particolari
- Art. 8 - Presentazione domande
- Art. 9 - Avvio procedimento
- Art. 10 - Assegnazione contributo e altre utilità economiche
- Art. 11 - Assegnazione contributi indiretti
- Art. 12 - Liquidazione contributi
- Art. 13 - Riduzione o revoca contributi
- Art. 14 – Patrocinio
- Art. 15 – Eccezioni
- Art. 16 – Pubblicizzazione dei contributi
- Art. 17 - Disposizioni generali di rinvio e disposizioni finali

Allegati:

1. Modulo di domanda di contributo per iniziative e manifestazioni in ambito culturale, turistico, sportivo, ricreativo, ambientale, educativo, di solidarietà sociale, di promozione e di sviluppo dell'economia locale.
2. Modulo di rendiconto.

Art. 1 - Fonti e finalità

Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge n. 241 del 12/08/1990, disciplina ed individua criteri e modalità per la concessione da parte del comune di contributi, patrocinii o altri vantaggi economici, per le seguenti voci:

- iniziative e manifestazioni proposte da terzi in ambito culturale, turistico, sportivo, ricreativo, ambientale, educativo, di solidarietà sociale, di promozione e di sviluppo dell'economia locale,
- sostegni economici per la realizzazione di funzioni istituzionali comunali, in attuazione del principio di sussidiarietà.

Art. 2 - Finalità

Il Comune di Baveno può aderire alle iniziative proposte da soggetti terzi concedendo il patrocinio e/o contributi e altre utilità di cui ai successivi art. 4 e 5, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie, annualmente determinate in sede di bilancio di previsione, al fine di promuovere iniziative finalizzate allo sviluppo di attività nei settori culturale, turistico, sportivo, ricreativo, ambientale, educativo, di solidarietà sociale, di promozione e di sviluppo dell'economia locale.

Art. 3 - Beneficiari

La concessione dei benefici di cui al presente capo può essere disposta a favore di soggetti pubblici e privati (enti, istituti, fondazioni, associazioni, federazioni sportive del cono, società sportive ed altri organismi associativi), riconosciuti o non riconosciuti e non aventi scopo di lucro, per le attività, le iniziative e le manifestazioni che essi svolgono nel territorio comunale, purché il soggetto richiedente:

- a) possieda atto costitutivo e/o statuto,
- b) risulti costituito da non meno di un anno dal momento della richiesta,
- c) abbia sede in Baveno,
- d) non faccia parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito o movimento politico, in relazione a quanto previsto dalle norme vigenti,
- e) non sia rappresentato da persona che abbia in essere cause pendenti con il Comune.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì prendere in considerazione al fine dell'assegnazione di contributi, richieste di enti ed altri organismi associativi che pur non avendo la sede sociale nel Comune, realizzino, nell'ambito del Comune di Baveno, manifestazioni di particolare valore culturale, turistico, sportivo, ricreativo, ambientale, educativo, di solidarietà sociale, di promozione e di sviluppo dell'economia locale.

Art. 4 - Natura e tipologia dei contributi

I benefici assumono la forma di contributi, allorché l'erogazione economica diretta in denaro è finalizzata a favorire attività, iniziative, manifestazioni, per le quali il Comune si accolla una parte dell'onere della spesa prevista per l'iniziativa, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute.

Art. 5 - Natura e tipologia delle altre utilità economiche

Per altre utilità economiche si intendono le misure di seguito illustrate, aventi un diretto valore economico.

Sono considerate altre utilità economiche le tariffe a prezzi agevolati, la fruizione gratuita di prestazioni, servizi o beni mobili del comune, la fruizione temporanea, per la durata dell'iniziativa, di beni immobili del comune a condizioni di gratuità o di vantaggio.

La concessione in utilizzo di strutture, spazi e impianti dotati di proprio regolamento, e l'applicazione delle relative tariffe, deve avvenire comunque nel rispetto dei vigenti singoli regolamenti.

Art. 6 - Iniziative ammissibili

Si ritengono ammissibili alle provvidenze di cui all'art. 4 e 5 le iniziative e le manifestazioni che abbiano le seguenti caratteristiche:

- a) siano rilevanti nello specifico contesto comunale,
- b) siano effettuate nel rispetto delle disposizioni vigenti nelle singole materie,
- c) perseguano interessi pubblici in relazione alle tematiche ritenute più significative,
- d) siano realizzate senza fine di lucro, ovvero per gli eventuali introiti dovrà essere preventivamente specificato il tipo di attività sociale e/o culturale e/o educativa nella quale verranno riutilizzati.

L'Amministrazione Comunale può prevedere contratti di sponsorizzazione in linea con le leggi e regolamenti vigenti, qualora l'attività istituzionale del soggetto proponente avesse elevata valenza turistico/culturale.

Art. 7 – Casi particolari

In casi particolari, adeguatamente motivati e documentati, la Giunta Comunale può disporre di forme di sostegno a favore di enti, associazioni, comitati o singoli volontari per le seguenti finalità:

- interventi di solidarietà internazionale a favore di popolazioni dei paesi in via di sviluppo;
- interventi di solidarietà a favore di popolazioni in condizioni disagiate conseguenti ad eventi straordinari o calamità naturali;
- iniziative umanitarie di carattere urgente ed eccezionale;
- iniziative sovracomunali per la promozione e lo sviluppo dell'economia locale.

La Giunta delibera tale concessione con apposito atto individuando contestualmente le risorse utilizzabili.

Art. 8 - Presentazione domande

L'ammissione ai benefici previsti dal presente regolamento è subordinata alla preventiva presentazione di domanda in carta libera, su modulo predisposto dal Comune, di cui all'allegato 1, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente.

Le richieste di contributo, indirizzate al comune, devono pervenire all'ufficio protocollo, corredate di ogni elemento utile a valutare la conformità dell'iniziativa e del soggetto attuatore a quanto previsto dagli art. 3 e 6, nonché la rilevanza della stessa ai fini della determinazione del contributo.

Alla domanda di contributo per le iniziative di cui sopra devono essere allegati:

- a) dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa e delle sue finalità, comprensiva dell'indicazione dei percorsi e dell'elencazione di eventuali strumenti, attrezzature, spazi, servizi e/o impianti che si chiede siano posti in utilizzo per l'iniziativa da parte del comune,
- b) piano finanziario delle entrate e delle spese previste,
- c) importo delle sovvenzioni ottenute ovvero richieste per la medesima iniziativa, ad altri soggetti pubblici o privati,
- d) ultimo bilancio consuntivo approvato,
- e) dichiarazione ai fini dell'applicazione o meno della Irpeg (art. 28 D.p.r. n. 600/73),
- f) statuto e/o atto costitutivo che comprovino data e costituzione del soggetto richiedente, se non già in possesso dell'amministrazione.

Tutte le domande, redatte in forma scritta a firma del legale rappresentante dell'ente ovvero associazione/istituzione richiedente, dovranno essere consegnate a mano all'ufficio protocollo o pervenire per posta al Comune di Baveno Piazza Dante Alighieri, 14 – 28831 Baveno nei termini sopra fissati o inviate via email al seguente indirizzo di posta elettronica: baveno@postemailcertificata.it

Nel caso di invio a mezzo postale o posta elettronica è necessario allegare copia di un documento di identità valido, del sottoscrittore.

Art. 9 - Avvio procedimento

Ricevute le domande, l'ufficio competente provvede all'istruttoria e ad avviare il procedimento dandone comunicazione all'interessato.

In caso di documentazione incompleta, il richiedente sarà invitato a regolarizzare la pratica, producendo la documentazione mancante entro 10 giorni dalla data della comunicazione dell'ufficio comunale competente.

Art. 10 - Assegnazione contributo e altre utilità economiche

Ultimata l'istruttoria le domande sono sottoposte all'esame della Giunta Comunale che con proprio provvedimento deliberativo, determina l'entità dei benefici o il diniego motivato per ciascuna delle iniziative.

La misura del contributo è stabilita sulla base dell'ampiezza e dell'articolazione del progetto o programma dell'evento, della sua efficacia per la valorizzazione del settore interessato nonché della sua rilevanza per ambito di interesse, locale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale, nonché sulla base delle risorse comunali disponibili.

La comunicazione dell'avvenuta assegnazione dei benefici e delle modalità di liquidazione, ovvero del mancato riconoscimento con la relativa motivazione, è effettuata al beneficiario entro 30 giorni dalla data di esecutività della delibera di giunta.

Art. 11 - Assegnazione contributi indiretti

A sostegno delle iniziative proposte di particolare rilevanza dal punto di vista culturale e dell'immagine, potrà essere concesso l'utilizzo di strumenti, attrezzature, spazi, servizi e/o impianti comunali, siano essi in gestione diretta o in concessione (per gli spazi che il comune si è riservato e nel rispetto delle condizioni definite dallo specifico contratto di concessione).

La responsabilità sull'uso delle attrezzature e strutture fornite ricade sul legale rappresentante del soggetto pubblico o privato richiedente, anche ai fini dell'eventuale reperimento di autorizzazioni specifiche utili all'iniziativa proposta (sanitarie, di sicurezza degli impianti e/o attrezzature).

Nel caso si riscontrino danni a locali, arredi, attrezzature e agli impianti posti in uso da parte del comune, il richiedente è tenuto all'immediato risarcimento dei danni. In caso di inadempienza il Comune procederà alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'ente di denuncia all'autorità competente.

La Giunta Comunale, se ritiene opportuno, può richiedere un deposito cauzionale e/o polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

E' inoltre a carico del richiedente, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Baveno, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune di Baveno, occorsi a causa o in occasione dell'uso di locali, arredi, attrezzature e agli impianti comunali.

Non sarà autorizzato l'uso di beni mobili ed immobili del Comune ai richiedenti che:

- abbiano in precedenza arrecato danni alle strutture e/o alle persone,
- abbiano utilizzato tali beni per uso difforme da quello autorizzato.

I palchi, gli impianti e/o le attrezzature date in utilizzo ai terzi devono essere prelevati, montati e riportati nella sede stabilita dal Comune a carico dei richiedenti, con proprio

personale. In casi del tutto eccezionali, il Comune può concedere l'utilizzo del proprio personale.

Sono comunque a carico del richiedente le spese per la fornitura di luce, acqua, linee telefoniche poste in essere per la realizzazione delle iniziative proposte.

Ogni decisione in merito agli utilizzi gratuiti di cui al presente articolo è demandata alla giunta comunale, la quale è tenuta ad esplicitare le motivazioni, con apposito atto deliberativo.

Art. 12 - Liquidazione contributi

L'erogazione e conseguente liquidazione dei contributi concessi è effettuata previo accertamento della effettiva realizzazione delle iniziative o manifestazioni finanziate.

A tal fine il beneficiario deve presentare al Comune, un Rendiconto correlato dalla seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) relazione riassuntiva sull'attuazione dell'iniziativa, corredata del materiale promo-pubblicitario attestante il periodo in cui è stata realizzata e le sue caratteristiche (ritagli di giornale, locandine, manifesti, programmi o altro materiale). il materiale promo-pubblicitario edito dovrà evidenziare chiaramente la collaborazione del Comune,
- b) dettagliato rendiconto finanziario comprensivo di voci in entrata ed in uscita firmato dal legale rappresentante, corredato da idonea documentazione contabile giustificativa.
- c) numero di conto corrente bancario sul quale accreditare l'importo del contributo con specifica del codice Iban intestato al beneficiario del contributo.

La liquidazione è effettuata con determina del Responsabile competente, adottata entro 30 giorni dalla ricezione della suesposta documentazione.

La liquidazione dei contributi di cui all'art. 7) è fatta con determina del Responsabile del Servizio competente, entro 30 giorni dall'adozione dell'atto deliberativo.

Art. 13 - Riduzione o revoca contributi

I contributi assegnati sono revocati o ridotti d'ufficio, con determina del Responsabile competente, nei seguenti casi:

- a) qualora non siano rispettate le condizioni dell'art. 6 lettera d) del presente regolamento,
- b) qualora sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo caso l'accertamento dell'esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito.
- c) Riduzione in proporzione alla minor spesa documentata.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

Art. 14 - Patrocinio

Il patrocinio del comune, solo se richiesto, può essere concesso alle iniziative di particolare interesse anche in aggiunta agli eventuali contributi richiesti e/o assegnati.

Il patrocinio comporta per l'organizzatore dell'iniziativa la possibilità di fruire di tariffe agevolate in relazione alle spese di tassa di occupazione degli spazi ed aree pubbliche, nonché per le spese di imposta di pubblicità e affissione.

La concessione di patrocinio comporta implicitamente l'autorizzazione a utilizzare la dicitura e il logo del Comune di Baveno per la campagna promo-pubblicitaria dell'iniziativa.

Art. 15 - Eccezioni

Le disposizioni contenute nel presente capo non si applicano nei seguenti casi:

- a) per le attività istituzionali
- b) per le iniziative ideate e promosse in collaborazione con organismi associativi convenzionati o consorziati.

Art. 16 – Pubblicizzazione dei contributi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000, per tutti i soggetti beneficiari di contributi, sovvenzioni e benefici di natura economica a carico del bilancio comunale, viene pubblicato apposito elenco che viene posto in libera consultazione attraverso il sito informatico dell'Ente.

Gli atti di concessione del contributo ovvero della sovvenzione, sussidio o vantaggio economico, di importo superiore ad € 1.000,00 (Euromille) viene pubblicato, a norma dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, sul sito istituzionale.

Vengono altresì pubblicati i singoli atti di concessione relativi ai contributi, alle sovvenzioni, ai sussidi o ai vantaggi economici di importo inferiore ai mille euro, quando degli stessi si avvantaggi il medesimo beneficiario e che nell'anno solare, sommati, raggiungano un importo complessivo superiore a mille euro.

Nella pubblicazione, da effettuarsi nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale debbono essere indicati:

- a) Il nome dell'impresa o dell'ente e i relativi dati fiscali o il nome del soggetto beneficiario.
- b) L'importo del vantaggio economico corrisposto
- c) La norma o il titolo dell'attribuzione
- d) L'ufficio e il Responsabile del procedimento
- e) Le modalità seguite per l'individuazione
- f) Il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato

E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei contributi, agevolazioni economiche, vantaggi, sussidi, quando da tali dati sia possibile ricavare informazioni sullo stato di salute ovvero di disagio economico e sociale degli interessati.

Art. 17 - Disposizioni generali di rinvio e disposizioni finali

Il presente regolamento abroga il regolamento comunale relativo alla concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati (art. 12, Legge n. 241/1990), approvato con atto del Consiglio Comunale n. 11 del 07.03.1991.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, in ordine alle relazioni tra amministrazioni e soggetti beneficiari di forme di sostegno economico si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente in materie afferenti.

Il presente regolamento entra in vigore ai sensi dell'art. 89 del vigente Statuto Comunale.

Allegato 1

Domanda di contributo per iniziative e manifestazioni in ambito culturale, turistico, sportivo, ricreativo, ambientale, educativo, di solidarietà sociale, di promozione e di sviluppo dell'economia locale.

Al Sindaco
Comune di Baveno

Oggetto: Domanda di contributo.

Il/la sottoscritto/a _____ legale rappresentante
dell'associazione/ente/altro organismo privato _____
con sede in _____ via _____ n. telefono _____
email _____ codice fiscale _____ e/o partita iva
_____ iscritta all'albo provinciale associazioni dall'anno _____

CHIEDE

un contributo economico di € _____ per l'organizzazione della manifestazione/iniziativa di carattere:

- culturale turistico sportivo ricreativo ambientale
 educativo sociale di promozione e di sviluppo dell'economia locale

e di rilevanza:

- comunale provinciale regionale nazionale internazionale

denominata _____ che si
svolgerà a _____ presso _____ nel periodo

inoltre chiede

oppure

non richiede

il patrocinio del comune di Baveno

Allega

- dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa e delle sue finalità, comprensiva dell'indicazione dei percorsi e dell'elencazione di eventuali strumenti, attrezzature, spazi, servizi e/o impianti che si chiede siano posti in utilizzo per l'iniziativa da parte del comune.
- piano finanziario delle entrate e delle spese previste comprensivo degli importi delle sovvenzioni ottenute ovvero richieste per la medesima iniziativa, ad altri soggetti pubblici o privati.
- copia statuto e/o atto costitutivo.

Oppure

- non allega perché già in possesso dell'amministrazione comunale.

Dichiara

- di aver preso visione del regolamento criteri e modalità per la concessione da parte del comune di contributi, patrocini e altri vantaggi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ e di accettarne tutte le condizioni;
 - che l'ente/associazione/altro organismo privato che rappresenta:
 - è senza scopo di lucro,
 - possiede statuto o atto costitutivo ed è costituito da non meno di un anno dalla data della presente richiesta,
 - ha sede in Baveno
- oppure
- non ha sede in Baveno,
 - esercita attività d'impresa
- oppure
- non esercita attività d'impresa e che i dati fiscali sopra riportati sono esatti (ai sensi dell'art. 28 del D.p.r. n. 600 del 29.09.1973);
 - di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito o movimento politico, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2.5.1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981 n. 659;
 - di non avere cause pendenti con il comune o altro ente pubblico;
 - di aver assolto o di provvedere ad assolvere per l'iniziativa agli obblighi, ove prescritti, nei confronti della siae, dell'entpals e ad ogni altro obbligo/autorizzazione connessa alla tipologia della manifestazione;
 - di assumersi ogni responsabilità civile e penale per tutto ciò che attiene:
 - agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica connessi all'iniziativa proposta, all'uso di locali, arredi, attrezzature e impianti comunali eventualmente forniti per qualsiasi danno che dovesse essere causato volontariamente e/o involontariamente,
 - al risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il comune di Baveno, in relazione ad eventuali danni occorsi in occasione dell' iniziativa e dell' uso di locali, arredi, attrezzature e impianti comunali.
- che l'iniziativa proposta è senza fine di lucro ovvero
 - che gli eventuali introiti saranno utilizzati per la seguente attività sociale e/o culturale e/o educativa (specificare) _____

si impegna

a presentare al Comune, al termine della manifestazione, la seguente documentazione:

- ✓ relazione riassuntiva sull'attuazione dell'iniziativa, corredata del materiale promo-pubblicitario attestante il periodo in cui è stata realizzata e le sue caratteristiche (ritagli di giornale, locandine, manifesti, programmi o altro materiale). il materiale promo-pubblicitario edito dovrà evidenziare chiaramente la collaborazione del comune,
- ✓ dettagliato consuntivo finanziario comprensivo di voci in entrata ed in uscita firmato dal legale rappresentante, corredata da idonea documentazione contabile giustificativa.
- ✓ numero di conto corrente bancario sul quale accreditare l'importo del contributo con specifica del codice Iban.

+++++

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, autorizza il Comune di Baveno al trattamento e all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

data, _____

Il legale rappresentante

Consegnare a mano all'ufficio protocollo o inviare per posta al Comune di Baveno - Piazza Dante Alighieri n. 14 – 28831 Baveno o inviate via email al seguente indirizzo di posta elettronica: baveno@postemailcertificata.it, entro il 30 Marzo o il di ogni anno.

Rendiconto finanziario per iniziative e manifestazioni in ambito culturale, turistico, sportivo, ricreativo, ambientale, educativo, di solidarietà sociale, di promozione e di sviluppo dell'economia locale.

Al Sindaco
Comune di Baveno

**Oggetto: Erogazione contributo di € _____ concesso con
Delibera/determina n. _____ del _____.
Rendiconto finanziario.**

Il sottoscritto _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente/Altro organismo privato _____

con sede in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ Partita Iva/ Codice Fiscale _____

DICHIARA

Che l'iniziativa / attività per la quale venne concesso un contributo con atto n. _____ del _____ di massimi € _____:

Si è regolarmente svolta e si trasmette il relativo rendiconto riferito alle spese sostenute ed alle entrate conseguite, dichiarando, sotto la propria personale responsabilità, essere i dati dichiarati corrispondenti a quelli effettivi.

Che i documenti presentati non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici.

Che quanto dichiarato risulta conforme a verità e che non vi sono altre spese o entrate non dichiarate.

Che il contributo concesso:

è soggetto a ritenuta IRPEG (4%) Art. 28, 2° comma D.P.R. n. 600 del 29.9.1973;

Ovvero

è esente IRPEG per la seguente motivazione: l'Ente/Associazione non ha fini di lucro e non svolge attività di natura commerciale abituale e neppure occasionale.

A tale fine allega la seguente documentazione:

- Relazione riassuntiva sull'attivazione dell'iniziativa (come indicato dal Regolamento art. 12 lettera a.)
- Rendiconto finanziario con allegate fatture, scontrini fiscali ecc. (come indicato dal Regolamento art. 12 lettera b).

- Estremi per bonifico bancario (Codice IBAN dell'Associazione/organismo richiedente).
.....
.....

Si allega fotocopia della carta di identità.

Lì _____

Il Legale Rappresentante

RELAZIONE RIASSUNTIVA DELL'INIZIATIVA
(ai sensi dell'art. 12 lettera a) del Regolamento Comunale per l'assegnazione dei contributi)

ATTIVITA' DI

(denominazione)

Il sottoscritto _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente/Altro organismo privato

Relazione nel merito dell'iniziativa sopra indicata:

Lì _____

Il Legale Rappresentante

Allegati: eventuali materiale promo pubblicitario.

RENDICONTO DELLE ENTRATE E COSTI SOSTENUTI
(ai sensi dell'art. 12 lettera b) del Regolamento Comunale per l'assegnazione dei contributi)

ATTIVITA' DI _____
(denominazione)

Costi	Proventi
Descrizione dei percettori, degli importi delle singole spese comprensive di IVA e loro causale. Estremi fatture.	Elenco e descrizione delle entrate conseguite e dei singoli erogatori.

TOTALE Proventi	
TOTALE Costi	
SALDO (positivo o negativo)	

Il Legale Rappresentante

(firma)