



**CITTÀ DI BAVENO**  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI  
ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA - CATEGORIA GIURIDICA "AREA ISTRUTTORI"  
NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX ART. 12 CCNL 2019-2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 29.09.2022, esecutiva, con la quale è stata ridisegnata la macrostruttura di questo Comune;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 27-03/2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027;

VISTO l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n.482 e s.m.i.;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 13.5.1987 n. 268 e art. 4 D.P.R. 17.9.1987 n. 494 e s.m.i.;

VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n.104 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n.246 e s.m.i.;

VISTO l'art. 89 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 34-bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e s.m.i.;

VISTO l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e s.m.i.;

VISTO 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i.;

VISTA la direttiva del 24.4.2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della G.C. n.103 del 30.12.2010 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021;

In esecuzione della propria determina n. 294 del 09.05.2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO**

È indetto pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità di personale dell'area istruttori con il seguente profilo:

**Profilo professionale: ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA**

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L'Istruttore di Biblioteca è una figura professionale responsabile di biblioteca a cui compete la gestione di servizi bibliotecari, la gestione dei processi amministrativi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento afferente alla gestione dei servizi bibliotecari oltre che dell'ufficio cultura.

La posizione oggetto della selezione è inserita nel Servizio Cultura, Turismo, Sport e Comunicazione con funzioni di supporto alle figure direttive e tecniche, e dovrà occuparsi dell'amministrazione della Biblioteca, del controllo di strutture, delle sedi culturali, anche aperte al pubblico e delle pratiche afferenti l'ufficio cultura.

Richieste conoscenze specialistiche e plurispecialistiche metodologiche e di natura tecnica rispetto ai processi bibliotecari e culturali di Ente Locale, oltre alla conoscenza amministrativa della normativa applicabile agli EE.LL. necessaria per le attività del profilo e dovrà occuparsi tra gli altri aspetti specifici anche delle procedure del Servizio di appartenenza, oltre a quelle d'acquisto, attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, dei principali applicativi della piattaforma di intermediazione digitale e delle soluzioni tecnologiche per l'e-procurement, nonché curare gli aspetti connessi all'esecuzione dei contratti.

Può, inoltre, svolgere attività di istruttoria di procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti. Il ruolo professionale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche, buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.

Il ruolo professionale comporta inoltre la capacità di assumersi le responsabilità e di gestire le relazioni (interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente, esterne con istituzioni pubbliche e private, dirette con l'utenza), strumenti e materiali necessari per raggiungere i risultati previsti.

Comporta inoltre le capacità di:

- individuare soluzioni a problematiche di media complessità;
- applicare le norme e i regolamenti;
- garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;

Al ruolo professionale è richiesta:

- buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi, con relativa responsabilità di risultato;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale;
- propensione all'innovazione;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza.

COMPETENZE ricercate:

- Competenze digitali: abilità tecnologiche che consentono di individuare, valutare, utilizzare, condividere e creare contenuti utilizzando le tecnologie informatiche e Internet e di produrre innovazione digitale, gestione sito web e social media, comunicazione via internet e social media, conoscenza degli applicativi di gestione bibliotecaria, conoscenza delle principali problematiche di trattamento digitale dei dati e sicurezza informatica.
- Competenze nelle metodologie e procedure specialistiche: gestione delle collezioni, catalogazione e metadattazione, tecniche di conservazione dei materiali cartacei e degli oggetti digitali, valorizzazione ed incremento del patrimonio del centro culturale.
- Competenze nell'organizzazione di iniziative culturali/eventi (mostre, attività didattiche, spettacoli, ecc.), e supporto alle pratiche di cittadinanza attiva e sviluppo di collaborazioni con soggetti attivi nel territorio di competenza, nonché community engagement.
- Capacità tecniche operative di base: utilizzo di PC, software di base e office-automation, gestione di basi dati e mailing list, ricerca e recupero informazioni in Internet e nelle banche dati, conoscenza di applicativi di gestione bibliotecaria e degli opac.

L'assunzione ai posti messi a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34- bis del D.lgs. 165/2001 come modificato inserito dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i. tenuto conto del riscontro negativo di cui alla nota acquisita al protocollo 00012792/2025 del 13/03/2025 dell'Osservatorio regionale e della Presidenza del Consiglio.

L'assunzione dei posti messi a concorso NON è stata subordinata alla disciplina della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. in forza dell'art. 3, comma 8 della legge 56/2019.

L

a graduatoria verrà utilizzata per la copertura delle necessità che si dovessero verificare per il medesimo o analogo profilo professionale nel triennio 2025-2027.

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 2 - RISERVE**

Per il presente concorso NON saranno applicate le seguenti riserve di legge:

- la riserva di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta (quota riserva coperta al 100%);  
- la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro famigliari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, che risulta interamente coperta (ente con quota di dipendenti inferiore a 50).

Invece, con riferimento a:

- VOLONTARI FF.AA. - Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari congedati senza demerito; tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure.

- VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40, come modificato dalla Legge 21/06/2023, n. 74 di conversione del D.L. 22.4.2023, n. 44 ed eventuali smi., con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto (pari a 0,15) a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito; tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare nelle prossime procedure.

In caso di riserva, il diritto alla riserva di posto viene fatto valere per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posto/i messi a concorso e non per eventuali scorrimenti della graduatoria. Nel caso non vi siano candidati riservatari il/i posto/i verrà/verranno assegnato/i ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

In generale, per beneficiare della riserva, i candidati aventi i requisiti della "riserva di legge" dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione di appartenenza alla categoria riservataria nell'apposita sezione della domanda di iscrizione e dovranno allegare nella candidatura sul Portale "inPA" idonea documentazione rilasciata dal Ministero competente, dove risulti il dato relativo alle Forze Armate e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo (per quanto previsto al precedente punto 2.2), o idonea attestazione di conclusione senza demerito del Servizio Civile Universale, rilasciata dall'Ente competente (per quanto riportato al punto 2.3).

Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art.5 comma 1 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023).

L'omessa dichiarazione, nell'apposita sezione del modulo di domanda on-line, del titolo che dà diritto alla riserva di cui al presente punto, anche se posseduto, esclude il /la candidato/a dal beneficio.

## **ART. 3 EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16.6.2023, n. 82 la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Baveno con riferimento all'Area degli istruttori è la seguente:

- maschi: 12, pari a 34,29% del totale (35)
- femmine: 23, pari al 65,71% del totale (35)

Considerato che il differenziale supera il 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del citato decreto in favore del genere meno rappresentato.

## **ART. 4 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area degli Istruttori (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## ARTICOLO 5 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

## ARTICOLO 6 – REQUISITI DI ACCESSO

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61;

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;
- non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale valido per l'accesso all'Università o titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che abbiano

conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- conoscenza di due lingue straniere di cui una è d'obbligo sia quella inglese, l'altra a scelta tra francese, tedesco e spagnolo. Il livello richiesto di conoscenza delle due lingue è il livello B2 (livello di efficienza autonoma) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica);
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).
- essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;

I REQUISITI DI CUI SOPRA DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione procederà con la formazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

**TALI REQUISITI DEBONO PERMANERE FINO AL PERFEZIONAMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

#### **ART. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Baveno e sarà altresì consultabile sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA"- disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda può essere presentata a decorrere dal giorno successivo. Il Candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS compilando il format di candidatura sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA"- raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo : <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

## **E' ESCLUSO QUALSIASI ALTRO MEZZO.**

### **ART. 8 – DOAMNDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione verrà caricata dal candidato con inserimento dei dati tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- codice fiscale
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea o essere nelle altre condizioni previste dall'art. 6, comma 1 del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
- di non essere mai stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione ovvero eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
- gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno e votazione;
- l'adeguata conoscenza di n. 2 lingue straniere (di cui n.1 d'obbligo sia quella inglese, l'altra a scelta tra francese, tedesco e spagnolo con conoscenza entrambe di livello B2 (livello di efficienza autonoma) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- il possesso di patente di guida di categoria non inferiore alla B con l'indicazione del luogo e della data di rilascio;
- non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'autorizzazione al Comune di Baveno all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del reg. UE 2016/679;
- presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nel bando ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di obbligarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contatto individuale di lavoro;
- l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio, fra quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto 4).

**Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).**

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

SI DOVRÀ ALLEGARE ALLA DOMANDA, **PENA ESCLUSIONE** la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00= alla Tesoreria Comunale - Baveno (VB) – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Ag. Gravellona Toce – IBAN IT62 U 05696 45440 000005800X93 indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "TASSA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA" – **LA TASSA DI CONCORSO NON E' RIMBORSABILE.**

**LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI CUI AL PRESENTE BANDO COMPORTA LA PIENA, ESPLICITA ED INCONDIZIONATA CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE DALLO STESSO E DI QUELLE QUI ESPRESSAMENTE RICHIAMATE.**

#### **ART. 9 – SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere trasmessa tramite il medesimo portale di cui all'articolo successivo.

#### **ART. 10 – AMMISSIONE, MOTIVI DI ESCLUSIONE E VERIFICA REQUISITI**

**TUTTI I SUDDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.**

**L'AMMINISTRAZIONE POTRÀ DISPORRE IN OGNI MOMENTO, CON ATTO MOTIVATO, L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO PER DIFETTO DEI REQUISITI PRESCRITTI, ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono altresì motivo di **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

1. omesso versamento della tassa di selezione (nei termini prescritti dal bando);
2. inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando;
3. inoltro della domanda con modalità di invio diverse da quelle di cui all'art. 7 del presente bando;
4. omessa allegazione della documentazione di cui al precedente art. 8, nei termini e secondo le modalità previste dal presente bando.

#### **ART. 11– COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

##### **NELL'AMBITO DI TUTTA LA PROCEDURA CONCORSUALE IL CANDIDATO VERRÀ INDIVIDUATO CON IL NUMERO DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA SUL SITO INPA**

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Baveno [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all'eventuale svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente almeno dieci giorni prima la data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta e almeno venti giorni prima la data di svolgimento della prova orale.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **ART. 12– PROVE D'ESAME, VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di cui al presente bando secondo il calendario che verrà comunicato nel termine di almeno 20 giorni dall'espletamento della prima prova.

Le prove saranno svolte "in presenza", e non sono previste sessioni suppletive.

L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Per l'espletamento delle prove, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate per la predisposizione, somministrazione, correzione delle prove concorsuali, nonché, se necessari, per servizi di assessment e supporto alla valutazione delle competenze trasversali.

Per lo svolgimento della prova scritta sarà previsto l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, che serviranno anche a comprovare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei candidati, senza la necessità di un'ulteriore prova informatica specifica.

#### **PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:**

- domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso/i a contenuto teorico-pratico, soluzione di questioni o problemi di natura tecnica, organizzativa, e/o elaborazione di un atto, di una relazione- sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame, nonché le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

Il numero delle domande ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

**La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.**

## PROVA ORALE:

- il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati.

Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire:

- accertamento circa la conoscenza della lingua inglese ed un'altra a scelta tra francese, tedesco e spagnolo.

**La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.**

**Il punteggio conseguito in ciascuna delle prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.**

**Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.**

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati NON potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati della prova scritta devono essere redatti, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente gli strumenti, cartacei o digitali, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

## MATERIE D'ESAME

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e smi.), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (Parte II - D.Lgs n. 267/2000 e smi.),
- Il procedimento amministrativo (L.241/1990);
- Legislazione nazionale e Regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, biblioteche, disciplina del prezzo dei libri, promozione della lettura, deposito legale;
- Biblioteca digitale: piattaforme e servizi digitali;
- Legislazione statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- Diritto d'autore e biblioteche: L. 633/1941, Direttive Europee (2001/29/CE – 2006/115/CE – 2019/790/UE);
- Nozioni del Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023);
- Elementi di diritto accesso agli atti (L.241/90 – D.lgs. n.33/2013)
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali normativa privacy (D.Lgs. 82/2005, D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679)
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 e smi nonché alle responsabilità, ai doveri, ai diritti, e al codice di comportamento e disciplinare;
- Nozioni in materia del Codice dell'Amministrazione digitale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei Beni culturali e del paesaggio, decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, coordinato e aggiornato con le modifiche introdotte dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e legge di conversione n. 120 del 11 settembre 2020;
- L'organizzazione di attività culturali in biblioteca: aspetti organizzativi, gestionali e normativi;
- Comunicazione e promozione dei servizi del centro culturale/biblioteca.

**FATTO SALVO QUANTO SOPRA INDICATO, LE CONCRETE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PROVE CONCORSUALI SARANNO STABILITE DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**ART. 13 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva espressa in / 60, calcolata sommando i voti riportati dalle prove scritte e orale con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i candidati utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, sarà valida, ai sensi delle vigenti normative, e verrà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito del Comune di Baveno [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo on-line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. Le Amministrazioni si riservano di non procedere alla stipula dei contratti di lavoro, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nel medesimo o analogo profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni future.

**ART. 14 – TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA**

Per poter beneficiare dell'eventuale diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **ART. 15 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI**

I candidati risultati vincitori della selezione saranno avviati presso le strutture competenti dell'Azienda Sanitaria VCO per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui all'articolo 6, comma 7) del presente avviso di selezione, nei tempi e alle sedi che saranno loro comunicati.

Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del medico di fiducia (certificato anamnestico) attestante la loro storia clinica.

Eventuali spese per gli accertamenti sanitari di cui trattasi sono a carico dei singoli candidati.

#### **ART. 16 – CONDIZIONI E REQUISITI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI**

Le Amministrazioni, prima di procedere alla stipulazione dei contratti ai fini dell'assunzione, procederanno alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le Amministrazioni si riservano di controllare le dichiarazioni rese, presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti gli stessi decadono dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali di lavoro. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- non si siano sottoposti alla visita medica di cui al precedente articolo 14 o che risultino a seguito di tale accertamento non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo di cui sopra saranno disciplinati dai singoli comuni previa informativa alle organizzazioni sindacali.

#### **ART. 17 - CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 18 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Sig.ra Elda Cocciardi.

#### **ART. 19 - NORMA DI RINVIO**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

## ART. 20 – INFORMAZIONI VARIE

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs.n.101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali avv. Sara Scattolin contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [baveno@pec.it](mailto:baveno@pec.it)

I dati sono trattati in **modalità**:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è disponibile nel sito internet [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it) (nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) nonché sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://inpa.gov.it>.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0323 912333 – Sig.ra Rosalind Manera.

IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO È DI 180 GIORNI DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE COLLOQUIO.

**Baveno, 12 MAGGIO 2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Pubblicazione:  
Portale inPA Portale Reclutamento in data 12.05.2025

Albo Pretorio On-line del Comune di Baveno in data 12.05.2025

Sito internet [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it) /Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso  
in data

**Scade il 11 GIUGNO 2025 ORE 23.59**