

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dell'iniziativa "Baveno e Feriolo d'Incanto" da tenersi durante la stagione estiva 2026

Visti

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 *Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività*;
- l'art. 28, comma 2 bis, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 *Patto di stabilità interno*;
- l'art. 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni*;
- l'art. 8, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *Principio di autonomia contrattuale. Divieto di prestazioni d'opera intellettuale a titolo gratuito*;
- l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. *Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato*;
- il regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni in favore dell'Amministrazione comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 35 del 23 novembre 2017;
- la determinazione dirigenziale n. 365 del 06/05/2026 di approvazione dell'Avviso pubblico ad oggetto *Ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dell'iniziativa "Baveno e Feriolo d'Incanto" da tenersi durante la stagione estiva 2026*;

con il presente avviso il Comune di Baveno intende attivare una procedura a evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche) anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per la realizzazione dell'iniziativa "Baveno e Feriolo d'Incanto" da tenersi durante la stagione estiva 2026 e in generale allo scopo di realizzare maggiori risparmi di spesa e offrire una migliore qualità dei servizi, nel perseguimento di interessi pubblici, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata.

1 – Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Baveno, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di "Sponsee".

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di soggetti potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di aggiudicazione e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di selezionare più proposte relativamente al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di individuare, a proprio insindacabile giudizio, i candidati coi quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2 – Definizioni

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (Sponsee), nell'ambito delle proprie iniziative, offre ad un terzo (Sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire direttamente e a titolo gratuito un bene o una prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

Per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro (sponsorizzazione finanziaria), una fornitura diretta a titolo gratuito di beni o prestazioni (sponsorizzazione tecnica), allo scopo di promuovere la propria ragione sociale e la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Il risultato della sponsorizzazione, per il Comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio.

Per "**Sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Per "**Sponsee**" si intende: il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello Sponsor.

3 – Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Il Comune di Baveno cerca soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione di un'iniziativa di promozione turistica del territorio che prevede uno spettacolo di fontane danzanti serale da tenersi durante i mesi di giugno, luglio e agosto 2026 sui lungolaghi di Feriolo e Baveno, con l'obiettivo di valorizzare la città ed incentivare lo sviluppo del turismo, anche a supporto delle strutture e delle attività commerciali presenti sul territorio.

Sono definite le seguenti tipologie di Sponsor sulla base del valore economico offerto:

a. *Main Sponsor* – da e oltre i 10.000,00 euro (oltre IVA di legge);

b. *Sponsor* - da 500,00 a 9.999,99 euro (oltre IVA di legge);

Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica (sponsorizzazioni finanziarie) ovvero forniture di beni o prestazioni rese direttamente dallo Sponsor (sponsorizzazioni tecniche) per la copertura delle seguenti voci di spesa, elencate a puro titolo di esempio:

- pubblicità e promozione (stampa materiale pubblicitario - locandine, manifesti, flyer, dépliant, vele, tabelloni e totem direzionali da posizionarsi in città -, affissioni);
- supporto nell'ambito della comunicazione;
- attività di content creator;
- produzione di documentari video e reel;
- fotografie professionali;
- fornitura di generi alimentari/materiali per eventuali eventi collaterali collegati allo spettacolo;
- ospitalità alberghiera per i tecnici specializzati in occasione delle attività di montaggio e smontaggio attrezzature per la realizzazione dello spettacolo;

4 – Elementi dell'accordo della sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento delle attività in argomento.

I rapporti tra lo Sponsee e lo/gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Lo schema tipo di tale contratto (**allegato B**) è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Rimangono a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

La sponsorizzazione è qualificata come "forma atipica di pubblicità commerciale" e pertanto assoggettata a IVA con aliquota ordinaria (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 88/E dell'11/07/2005). Lo Sponsee emetterà una fattura elettronica con causale "per attività pubblicitaria". L'importo totale oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra o al valore economico dei beni o servizi offerti dallo Sponsor maggiorati dell'IVA con aliquota ordinaria.

I soggetti selezionati come Sponsor tecnici avranno come obbligo la realizzazione della proposta di sponsorizzazione così come concordata e approvata dallo Sponsee e dovranno svolgere la prestazione proposta attenendosi alla normativa generale e settoriale vigente.

Per la sponsorizzazione tecnica è previsto l'obbligo di fatturazione da parte di entrambi: lo Sponsor emetterà nei confronti dell'Amministrazione una fattura elettronica, non soggetta a scissione dei pagamenti (c.d. *split payment* ex art. 17-ter, D.P.R. 633/1972), per il valore dei beni o servizi offerti gratuitamente, oltre a IVA con aliquota ordinaria; lo Sponsee fatturerà per lo stesso importo il valore

del ritorno di immagine/messaggio pubblicitario, oltre IVA con aliquota ordinaria.

Lo Sponsor finanziario si impegnerà a versare allo Sponsee la somma pattuita entro e non oltre quindici giorni dall'emissione di fattura.

5 – Individuazione degli impegni generali dello Sponsee

Ai soggetti individuati quali Sponsor, in considerazione del valore della sponsorizzazione offerta, lo Sponsee riconosce quali controprestazioni:

A. Main Sponsor

1. Qualifica di "Main Sponsor";
2. esposizione di biglietto da visita/volantino/flyer pubblicitario o analogo supporto pubblicitario di ridotte dimensioni, presso la sede dell'ufficio IAT. La fornitura di detto materiale è a carico dello Sponsor;
3. esposizione del proprio logo su manifesti e locandine e tutto il materiale promo pubblicitario che verrà realizzato e diffuso attraverso i social media;
4. inserimento del proprio logo sul sito internet del Comune/portale turistico, in associazione all'iniziativa;
5. possibilità di utilizzare il materiale promozionale dell'iniziativa al fine di pubblicizzare la propria attività sui propri spazi pubblicitari e attraverso la ricondivisione di post della stessa sui propri profili Instagram e Facebook;
6. possibilità di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione, previa approvazione da parte dello Sponsee;
7. possibilità di realizzare, a cura dello Sponsor, un reportage fotografico o video durante gli spettacoli con inserimento di propri loghi e prodotti per promuovere la propria attività. Le immagini realizzate, previa visione e accordo col Comune, potranno essere utilizzate dal main Sponsor per un uso interno e publireddazionale. Qualora foto e/o video venissero pubblicati sui social, lo Sponsor ha l'obbligo di taggare le pagine Facebook e Instagram del Comune e dell'Ufficio turismo;

B. Sponsor

1. Qualifica di "Sponsor";
2. esposizione del proprio logo su manifesti e locandine e tutto il materiale promo pubblicitario che verrà realizzato e diffuso attraverso i social media;
3. inserimento del proprio logo sul sito internet del Comune/portale turistico, in associazione all'iniziativa;
4. possibilità di utilizzare il materiale promozionale dell'iniziativa al fine di pubblicizzare la propria attività sui propri spazi pubblicitari e attraverso la ricondivisione di post della stessa sulle proprie pagine Instagram e Facebook;
5. possibilità di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione, previa approvazione da parte dello Sponsee;
6. possibilità di realizzare, a cura dello Sponsor, un reportage fotografico o video durante gli spettacoli con inserimento di propri loghi e prodotti per promuovere la propria attività. Le immagini realizzate, previa visione e accordo col Comune, potranno essere utilizzate dallo Sponsor per un uso interno e publireddazionale. Qualora foto e/o video venissero pubblicati sui social, lo Sponsor ha l'obbligo di taggare le pagine Facebook e Instagram del Comune e dell'Ufficio turismo;

6 – Requisiti degli Sponsor ed esclusioni

Gli Sponsor dovranno operare in coerenza con gli interessi pubblici. Gli Sponsor inoltre devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la piena capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94-98 "Cause di esclusione" del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle suindicate situazioni;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro delle persone con disabilità, ai sensi della L. 68/99;
- essere in regola con il contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali

integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- non avere situazioni di lavoro o di rapporto di collaborazione con dipendenti del Comune cessati dal servizio negli ultimi tre anni che abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto dell'Ente;

Lo Sponsee a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o partecipazione al progetto di sponsorizzazione qualora:

- verifichi la mancanza dei requisiti previsti o la sussistenza di cause di esclusione ai sensi del d.lgs. 36/2023e s.m.i.;
- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- la pubblicità rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- reputi la proposta inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia, comunque lesive della dignità umana, o per motivi di inopportunità;
- il soggetto proponente, ovvero un partecipante al progetto abbia un contenzioso con l'Amministrazione comunale,
- lo Sponsor sia in situazione pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale.

7 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 66, 94, 95, 97 e 100 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal d.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte in forma scritta compilando l'allegato A al presente avviso, con relativa dichiarazione sostitutiva e dovranno contenere i seguenti elementi:

1. i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale, recapiti telefonici, email, PEC, dominio internet e profili social, dati di iscrizione al registro delle associazioni o delle imprese;
2. breve descrizione dell'attività svolta;
3. tipologia di sponsorizzazione prescelta in base al valore della sponsorizzazione (Main Sponsor, Sponsor);
4. modalità di sponsorizzazione:
 - a. se finanziaria: importo in euro oltre IVA, importo dell'IVA di legge e importo totale;
 - b. se tecnica: tipologia di beni o servizi forniti e valore economico corrispondente in euro oltre IVA, importo dell'IVA di legge e importo totale;
 - c. dati dell'eventuale referente operativo per la proposta presentata
 - d. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario.

La domanda deve essere accompagnata dalle dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato A all'Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dell'iniziativa "Baveno e Feriolo d'Incanto".

In caso di sponsorizzazione tecnica lo Sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione.

Lo Sponsee potrà, qualora lo ritenga necessario, chiedere ulteriori chiarimenti o precisazioni in merito alla domanda.

Lo Sponsee si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

8 – Durata dell'avviso ed esame delle proposte

Dal giorno successivo al termine per la presentazione delle domande di cui al successivo punto 11, le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione costituita da dirigenti e funzionari comunali. La stessa potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione.

È prevista la compresenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul materiale promozionale.

Nel caso pervenissero proposte di sponsorizzazione da parte di operatori appartenenti al medesimo settore economico-commerciale, gli stessi verranno interpellati per verificare che tutti possano ricoprire contemporaneamente il ruolo di Sponsor. Qualora non fosse possibile la compresenza di soggetti operanti nello stesso settore economico-commerciale nel ruolo di Sponsor, la scelta ricadrà sul proponente la cui offerta risulti di maggior valore economico. A parità di valore economico le offerte verranno selezionate per ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Baveno.

Lo Sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione comunale procede a invitare i soggetti individuati come Sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

9 – Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli Sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee e la partecipazione a bandi da parte del Comune

Qualora alla scadenza riportata non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto e/o non finanziate alcune spese di cui al presente bando, lo Sponsee, compatibilmente con le norme vigenti, si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per le medesime finalità.

È facoltà del Comune partecipare a bandi di finanziamento emessi da Enti Pubblici e/o Fondazioni e Istituzioni private per il finanziamento di attività/iniziative culturali.

10 – Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre il trenta giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Baveno.

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo@comune.baveno.vb.it; baveno@pec.it

- a mezzo servizio postale o corriere o consegna a mano all'Ufficio protocollo in, Piazza Dante Alighieri, 14 – 28831 Baveno (VB);

specificando nell'oggetto: Avviso pubblico "Sponsorizzazioni per la realizzazione dell'iniziativa "Baveno e Feriolo d'Incanto" da tenersi durante la stagione estiva 2026.

Per informazioni sull'avviso e sul progetto dell'iniziativa è possibile contattare la Dott.ssa Ileana Bosina (Responsabile del Settore Turismo, Cultura, Comunicazione e Sport), tel. 0323/924632 email: turismo@comune.baveno.vb.it.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di sponsorizzazione sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, redatta secondo il modello **allegato A** e completa di dichiarazione sostitutiva adeguatamente compilata, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
2. Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

11 – Durata dell’avviso

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale www.comune.baveno.vb.it all’Albo pretorio on line dove resterà pubblicato per venti giorni dalla data di pubblicazione.

12 – Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

a. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Baveno (C.F./P.IVA 00426370037), con sede in piazza Dante Alghieri,14 28831 Baveno (VB): +39.0323. 912311 - e-mail: protocollo@comune.baveno.vb.it PEC: baveno@pec.it.

b. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (02171510031), e-mail: privacy@labor-service.it - PEC: pec@pec.labor-service.it .

c. Finalità e basi giuridiche del Trattamento

Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l’interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato:

- alla gestione delle procedure di gare di appalto, procedure negoziate e affidamenti diretti per l’assegnazione di lavori, servizi e forniture e sponsorizzazioni alle quali l’interessato ha deciso spontaneamente di partecipare;
- in caso di aggiudicazione o affidamento, all’instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con il Comune;
- agli adempimenti amministrativo-contabili previsti da una norma di legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria

Il trattamento è lecito in quanto necessario:

- all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte e all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
- all’adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR) e regionale;
- per lo svolgimento di una funzione istituzionale, per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR).

Per quanto concerne i dati relativi a condanne penali o misure di sicurezza penali, il trattamento è lecito in quanto consentito da una norma di legge in materia di accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d’appalto (art. 2 octies, par.3, lett. i) D.lgs. 196/2003; artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 “Codice degli Appalti”.

d. Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; Autorità Nazionale Anticorruzione o altre Autorità Pubbliche o Autorità Giudiziarie.

e. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell’interessato verso un Paese terzo all’Unione Europea o verso un’organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

f. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.lgs. 42/2004 e D.lgs. 82/2005.

g. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell’Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l’impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

h. Diritti dell’interessato

L’interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un

trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);

- diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

- diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;

- diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

- diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo:

Garante per la protezione dei dati personali - <https://www.garanteprivacy.it>

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Ileana Bosina

