



# CITTÀ DI BAVENO

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D –  
DA ASSEGNARE ALL'AREA 6  
“TURISMO-CULTURA-COMUNICAZIONE-SPORT”**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 29.09.2022, esecutiva, con la quale è stata ridisegnata la macrostruttura di questo Comune con l'istituzione di nuova Area 6 “Turismo-Cultura-Comunicazione-Sport”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 17.11.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025;

VISTO l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n.482 e s.m.i.;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 13.5.1987 n. 268 e art. 4 D.P.R. 17.9.1987 n. 494 e s.m.i.;

VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n.104 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n.246 e s.m.i.;

VISTO l'art. 89 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 18 comma 6 del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 34-bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 24.09.2004 n. 272;

VISTO l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e s.m.i.;

VISTO 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i.;

VISTO l'art. comma 228 della Legge 28.12.2005 n. 2018 e s.m.i.;

VISTO l'art. 7, comma 2-bis del D.L. 20.2.2017 n. 14 convertito nella legge 18.4.2017 n. 48;

VISTA la direttiva del 24.4.2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della G.C. n.103 del 30.12.2010 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021;

In esecuzione della propria determinazione 134 del 06.02.2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla Categoria di accesso **D** posizione economica di accesso **D1** a tempo pieno ed indeterminato.

**Profilo professionale:** Istruttore Direttivo

L'assunzione al posto messo a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato inserito dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i., tenuto conto del riscontro negativo di cui alla nota protocollo 00163286/2022 del 28/11/2022 dell'Osservatorio regionale e della Presidenza del Consiglio.

L'assunzione al posto messo a concorso NON è stata subordinata alla disciplina della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. in forza dell'art. 3, comma 8 della legge 56/2019.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura delle necessità secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei.

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

**Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso di cui trattasi.** La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di pubblicazione del bando siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

**Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.**

#### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- stipendio iniziale lordo di € 23.009,07= annue corrispondenti all'attuale categoria iniziale D/1 - C.C.N.L. 2019/2021;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

#### **Art. 3 - Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

##### **Requisiti di carattere generale:**

- a. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2011; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ai 18 anni;
- c. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- e. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a

condanna. In caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;

f. non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

g. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

i. di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;

j. non essere dipendente pubblico o privato in quiescenza;

#### **Requisiti specifici:**

k. essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Giurisprudenza o in Scienze Politiche, Sociologia, Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità, Economia del turismo, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Scienze Turistiche;

OPPURE:

• Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;

OPPURE:

• Laurea di primo Livello (L) in Beni Culturali, Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze del Turismo, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, Scienze della Comunicazione, Scienze Economiche, Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, Sociologia ed equiparate.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

La verifica dell'equipollenza dei titoli di studio posseduti dai candidati verrà esperita per i soli concorrenti che, al termine delle prove di concorso, entreranno in graduatoria, sulla base delle tabelle di equipollenza pubblicate sul sito del MIUR o attraverso apposita istruttoria presso i competenti Ministeri, ove dubbio.

L'equiparazione dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61, 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfo@postacert.isd](mailto:dgsinfo@postacert.isd)); Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

l. conoscenza approfondita della lingua inglese e di un'altra lingua a scelta tra francese e tedesco. Il livello richiesto di conoscenza della lingua inglese e dell'ulteriore lingua a scelta è il livello C1 (livello avanzato o "di efficienza autonoma") del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

m. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n. possesso di patente di guida di tipo "B" in corso di validità.

**Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **PORTATORI DI HANDICAP:**

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap e nel rispetto del Decreto Ministeriale del 12.11.2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

#### **Art. 4 – Preferenza e Precedenza**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e smi.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e precedenza dovrà essere dimostrato

con certificazione da presentarsi entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

#### **Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta, utilizzando il modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito del Comune di Baveno, in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso e sottoscritta (a pena di esclusione) dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire a pena di esclusione entro le ore **24.00** del **9 MARZO 2023** (primo giorno lavorativo utile successivo al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami»).

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

a) **presentazione diretta**, al Comune di Baveno presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Baveno (VB) – Piazza Dante Alighieri, 14 – P.T. nei giorni ed orari apertura al pubblico, resi noti sul sito istituzionale dell'Ente. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio ricevente sulla domanda medesima e sull'eventuale ulteriore copia del consegnatario;

b) **a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata al Comune di Baveno – Piazza Dante Alighieri, 14 – 28831 Baveno (VB). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma LA DATA DI RICEZIONE e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande.

Sul fronte della busta occorrerà scrivere la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D - “TURISMO-CULTURA-COMUNICAZIONE-SPORT”;

c) **a mezzo P.E.C.** (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [baveno@pec.it](mailto:baveno@pec.it), avendo cura di precisare nell'oggetto: “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D - “TURISMO-CULTURA-COMUNICAZIONE-SPORT”

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

#### **E' ESCLUSO QUALSIASI ALTRO MEZZO.**

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La mancata presentazione della domanda entro il

termine e con le indicazioni di cui ai punti a), b) e c) comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanze Risorse Umane. Contestualmente all'adozione della determinazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Baveno [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it), sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" l'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi al concorso.

**LE DOMANDE NON SOTTOSCRITTE, PERVENUTE OLTRE IL TERMINE PREVISTO E/O NON CONTENENTI LE INDICAZIONI RICHIESTE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

**CASI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:**

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 3);
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- pagamento effettuato oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione e comunque oltre il termine assegnato per la regolarizzazione purché prima dell'effettivo svolgimento delle prove concorsuali;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancata sottoscrizione del curriculum.

**DISPENSA PER IL PERSONALE INTERNO:**

I candidati, già dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Baveno che intendono partecipare al concorso di che trattasi, sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione stessa, nel caso in cui vi facciano esplicito riferimento e ne chiedano l'acquisizione d'ufficio nella domanda di ammissione al concorso.

**Art. 6 – Contenuto della domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilarsi come da *fac simile* allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), nome, luogo e data di nascita, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC, codice fiscale, eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative al presente bando;
- b) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;

- f) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto messo a selezione;
- h) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, conmezzi fraudolenti;
- j) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- k) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- l) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'Ufficio Personale; La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese a livello C1, da accertarsi in sede di esame;
- n) la lingua prescelta a livello C1 tra la lingua francese e tedesco;
- o) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- p) versamento tassa di concorso;
- q) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016;
- r) in caso fosse il vincitore del concorso, di autorizzare il Comune di Baveno a rendere pubblico il suo nominativo, mediante pubblicazione all'albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet;
- s) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Risorse Umane.

**Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti edichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

**Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.**

Non è sanabile e pertanto comporta **L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DAL CONCORSO** l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3;
- mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve **ALLEGARE**:

- a) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33= alla Tesoreria Comunale - Baveno (VB) – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Ag. Gravellona Toce –

**IBAN IT62 U 05696 45440 000005800X93** o la ricevuta del conto corrente postale intestato al Comune di Baveno – **c.c.p. n. 17159286**, indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Turismo Cat.D1" - . **Obbligatoria.**

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

- b) Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto. **Obbligatorio.**
- c) Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. **Non Obbligatorio.**
- d) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità che sarà prodotto per l'ammissione in sede concorsuale al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati all'accesso all'aula concorsuale. Il documento dovrà essere prodotto anche se la domanda viene trasmessa con firma digitale e mediante posta elettronica certificata. **Obbligatorio**
- e) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
- f) L'elenco in carta semplice descrittivo, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato a conferma dei medesimi documenti prodotti.  
Tale elenco non è obbligatorio, ai fini dell'ammissione al concorso, rimanendo in caso diverso ogni responsabilità sui documenti prodotti ai fini dell'ammissione, in capo al concorrente.

Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

I concorrenti potranno in ogni modo eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali come da vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi, il nuovo termine che sarà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte, riferite ad una pubblica amministrazione.

L'amministrazione si riserva, qualora lo ritenesse necessario e/o utile, di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinata, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

#### **Art. 7 - Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti**

Tutti i requisiti previsti all'art. 1 dell'avviso di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica preliminare del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Baveno.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Baveno, con proprio provvedimento, procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della preselezione o della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso

dal concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").

b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi (identificati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati come dettagliato nella sezione "calendario delle prove d'esame") verrà data comunicazione contestualmente alla data di adozione del relativo provvedimento da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane e comunque entro la data fissata per la preselezione o 1^ prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Baveno, [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it), "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### **Art. 8 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento della selezione.**

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 30.12.2010 e s.m.i.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel titolo VII Regolamento di cui sopra, relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego.

#### **Art. 9 – Comunicazioni ai candidati**

#### **NELL'AMBITO DI TUTTA LA PROCEDURA CONCORSUALE IL CANDIDATO VERRÀ INDIVIDUATO CON IL NUMERO DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA AL PROTOCOLLO GENERALE.**

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Baveno [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva ed allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente contestualmente all'adozione del relativo provvedimento a cura del Responsabile del Settore Risorse Umane.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **Art. 10 – Preselezione art.7 comma 2 bis D.P.R. n. 487/94**

Per esigenze di economicità e di celerità, qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a **30**, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva avente per oggetto appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie

oggetto delle prove d'esame .

L'Amministrazione si riserva di evitare la prova pre-selettiva nel caso il numero di domande pervenute sia di poco superiore al limite dei 30 candidati.

L'eventuale avviso di svolgimento della preselezione, con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Baveno all'indirizzo [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it) sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", contestualmente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione delle domande pervenute. Non verrà effettuata alcuna altra comunicazione.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La preselezione si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio di **almeno 21/30**.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

#### **Art. 11 – Svolgimento del concorso**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale;
- la capacità di programmazione;
- la capacità di comunicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia dipersonale;
- la capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale.

#### **I PROVA: Prova Scritta**

Consiste nella stesura di un elaborato a contenuto teorico o in una serie di quesiti a risposta aperta, volti ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali delle materie sotto indicate per le prove d'esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

#### **II PROVA: Prova Scritta**

Prova a contenuto teorico-pratico, in italiano ed inglese, volta a verificare la conoscenza delle tecniche di comunicazione con i mezzi digitali (siti web, blog, social media, newsletter, ...) ovvero la redazione di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorico-pratici, attinenti le materia di concorso.

Ai fini della valutazione della prova saranno considerati:

- la conoscenza degli argomenti trattati;
- la conoscenza della lingua inglese, che dovrà essere accertata al livello C1 (livello avanzato o "di efficienza autonoma") del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- la capacità di instaurare una relazione positiva con l'interlocutore, lo stile di comunicazione, la propensione al marketing.

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o

pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà immediatamente escluso dal concorso.

### **PROVA: Prova orale**

Solo i candidati che avranno superato le prove scritte ottenendo almeno **21/30** potranno accedere alla prova orale.

La prova orale sarà così articolata:

- colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;
- verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo ed utilizzo dei canali digitali e social media;
- verifica della conoscenza di una delle lingue straniere scelte tra il tedesco ed il francese al livello C1 (livello avanzato o "di efficienza autonoma") del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

### **MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento degli Enti Locali e ruolo dei Responsabili di Settore; organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane, economiche e strumentali dell'Ente Locale;
- Elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.) e di diritto pubblico;
- Norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali (area personale non dirigente);
- Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Codice dei contratti pubblici - D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida ANAC;
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali (D. Lgs. 267/2000; D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Legislazione regionale, nazionale e sovranazionale in materia di politiche culturali e del patrimonio culturale materiale e immateriale;
- Storia e geografia ed offerta turistica della Regione Piemonte con particolare riferimento al bacino del Verbano Cusio Ossola;
- Nozioni tecniche di comunicazione e marketing;
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.);
- Codice del Turismo (D.lgs. 23 maggio 2011, n. 79 e s.m.i.);
- Codice del Terzo Settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.);
- Normativa regionale e nazionale riguardante i servizi bibliotecari e museali e sulla promozione turistica della città e del territorio;
- Normativa sull'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche e di Sistemi Bibliotecari;
- Gestione, funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari;
- Management pubblico.

La normativa di riferimento per le materie sopra elencate è quella vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La valutazione di ogni prova, scritta e colloquio, è espressa in trentesimi ed è attribuita dalla Commissione giudicatrice la quale avrà, pertanto, a disposizione un punteggio massimo di **30/30** per ogni prova.

**Ogni prova si intende utilmente superata con il punteggio minimo di 21/30.**

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove (preselezione, scritta e orale) dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Dovranno altresì rispettare eventuali protocolli di sicurezza che verranno comunicati nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" sulla base della disciplina organizzativa e delle norme di legge a tale data vigenti.

L'Amministrazione si riserva di definire modalità di gestione del concorso differenti a seconda della situazione sanitaria che sarà presente al momento in cui i candidati saranno chiamati a sostenere le prove.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

#### **Art. 12 – Calendario prove d'esame**

**Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali ogni candidato sarà individuato da un numero assegnato dall'Ente e comunicato al candidato esclusivamente all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, in tempo utile per quanto necessario alla procedura concorsuale. Non verrà fornita alcuna informazione telefonica in merito.**

Avvalendosi di quanto previsto dal comma 9 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 (convertito nella L. 76/2021), si prevede che la procedura si svolga in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza vigenti al tempo, salvo che successive disposizioni normative impongano altre scelte, che si intendono automaticamente recepite se di rango superiore.

#### **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)**

**La prova preselettiva si svolgerà il giorno MERCOLEDÌ 15 MARZO 2023 alle ore 10.00 presso la SEDE MUNICIPALE – Baveno – Piazza Dante Alighieri, 14 – P.1<sup>a</sup> Sala Consiglio**

I candidati sono **CONVOCATI** alle ore **09.00** per la verifica dei presenti.

**QUALORA I PRESENTI ALLE ORE 10.00 RISULTASSERO IN NUMERO INFERIORE ALLE N.30 UNITÀ SI PROCEDERÀ DIRETTAMENTE CON LA PRIMA PROVA SCRITTA**

#### **1<sup>a</sup> E 2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA**

**La 1<sup>a</sup> prova scritta, SALVO CHE LA MEDESIMA NON SI SIA GIÀ SVOLTA NELLE ORE ANTIMERIDIANE, si svolgerà il giorno MERCOLEDÌ 15 MARZO 2023 alle ore 14.00 presso la SEDE MUNICIPALE – Baveno – Piazza Dante Alighieri, 14 – P.1<sup>a</sup> Sala Consiglio**

**La 2<sup>a</sup> prova scritta si svolgerà il giorno LUNEDÌ 20 MARZO 2023 alle ore 09.00 presso la SEDE MUNICIPALE – Baveno – Piazza Dante Alighieri, 14 – P.1<sup>a</sup> Sala Consiglio**

I candidati sono **CONVOCATI** alle ore **09.00** per la verifica dei presenti.

Alla prova scritta potranno partecipare i soli candidati **AMMESSI** dopo l'espletamento della prova preselettiva, qualora effettuata se il numero dei candidati convocati e regolarmente presenti sia risultato superiore alle 30 unità.

#### **PROVA ORALE**

**La prova orale si svolgerà il giorno LUNEDÌ 20 MARZO 2023 alle ore 15.00 presso la SEDE MUNICIPALE – Baveno – Piazza Dante Alighieri, 14 – P.1<sup>a</sup> Sala Consiglio**

Alla prova orale potranno partecipare i soli candidati **AMMESSI** dopo l'espletamento della prova scritta.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per le prove scritte, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione. Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati NON potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che la Commissione Esaminatrice potrà richiedere di essere consegnati prima dell'inizio delle prove.

**NON VERRA' FORNITA ALCUNA INFORMAZIONE TELEFONICA IN MERITO ALL'AMMISSIONE, AL RISULTATO DELLE PROVE ED A TUTTI QUANTO RIENTRI NELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.**

**La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva espressa in / 90, calcolata sommando i voti riportati dalla prova scritta e orale con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.**

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i candidati utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, sarà valida, ai sensi delle vigenti normative, e verrà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito del Comune di Baveno [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo on-line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. Le Amministrazioni si riservano di non procedere alla stipula dei contratti di lavoro, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:

- eventuali necessità che si dovessero verificare per il medesimo o analogo profilo professionale anche in aree diverse, nel periodo di validità della graduatoria stessa;
- assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nel medesimo o analogo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni future.

### **Art. 13 – Accertamento dei requisiti psico-fisici**

I candidati risultati vincitori della selezione saranno avviati all'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui all'articolo 3, lett. c) del presente avviso di selezione, nei tempi e alle sedi che saranno loro comunicati.

### **Art. 14 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti**

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le Amministrazioni si riservano di controllare le dichiarazioni rese, presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti gli stessi decadranno dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

In caso di urgenza le Amministrazioni si riservano di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione dei contratti individuali di lavoro. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- non si siano sottoposti alla visita medica di cui al precedente articolo 13 o che risultino a seguito di tale accertamento non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non prendano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo di cui sopra saranno disciplinati dai singoli comuni previa informativa alle organizzazioni sindacali.

### **Art. 15 - Clausola di garanzia**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

### **Art. 16 - Comunicazione di avvio del procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Sig.ra Elda Cocciardi.

#### **Art. 17 - Norma di rinvio**

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso di che trattasi pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

#### **Art. 18 – Informazioni varie**

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs.n.101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali avv. Chiara Mittini contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [baveno@pec.it](mailto:baveno@pec.it)

I dati sono trattati in **modalità**:

☐ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

☐ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è disponibile nel sito internet [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0323 912333 – Sig.ra Rosalind Manera

**Baveno, 7 FEBBRAIO 2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Pubblicazione:

Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami n. **10** del **7 febbraio 2023**

Albo Pretorio On-line del Comune di Baveno in data **7 febbraio 2023**

Sito internet [www.comune.baveno.vb.it](http://www.comune.baveno.vb.it) /Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso in data **7 febbraio 2023**

**Scade il 9 MARZO 2023**