



# CITTÀ DI BAVENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ufficio Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica



## Progetto regionale per la semplificazione delle procedure amministrative - modalità di presentazione delle pratiche edilizie attraverso il sistema M.U.D.E. Piemonte 'modello unico digitale per l'edilizia'.

Le recenti modifiche della L.R. 56/1977 (L.R. 3/2013 – art. 62 – comma 2) hanno introdotto l'obbligo di richiesta o presentazione dei titoli abilitativi edilizi e trasmissione delle comunicazioni in materia edilizia **in via telematica** in adempimento al D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Comune di Baveno, anche al fine di ottemperare a tali obblighi, ha aderito al Sistema M.U.D.E. Piemonte con l'obiettivo di digitalizzare pratiche edilizie, con vantaggi sia per la Pubblica Amministrazione sia per i professionisti (modulistica unificata, procedure semplificate e omogenee, conservazione dei progetti, monitoraggio avanzamento stato pratiche), attivando la ricezione telematica a partire dal 1° maggio 2014.

Il Sistema M.U.D.E., nel frattempo implementato ed aggiornato a cura del CSI Piemonte, ad oggi permette l'inserimento e la lavorazione delle seguenti tipologie di pratiche edilizie:

P.d.C.	Richiesta Permesso di Costruire	D.P.R. 380/2001 – art. 10
	Comunicazione inizio lavori P.d.C.	
	Comunicazione fine lavori parziale e totale P.d.C.	
	Domanda proroga termini inizio e fine lavori	
Aut. Paes.	Richiesta di autorizzazione paesaggistica semplificata e ordinaria	D.LGS. 42/2004
C.I.L.	Comunicazione Inizio Lavori attività edilizia libera <b>senza obbligo di relazione asseverata</b>	D.P.R. 380/2001 – art. 6 – c. 2 – lett. b-c-d-e
C.I.L.S.	Comunicazione Inizio Lavori attività di manutenzione Straordinaria <b>con obbligo di relazione asseverata</b>	D.P.R. 380/2001 – art. 6 – c. 2 – lett. a-e bis
S.C.I.A.	Segnalazione Certificata di Inizio Attività	L. 241/1990 – art. 19 D.P.R. 380/2001 – art. 22
D.I.A.	Denuncia di Inizio Attività in alternativa al P.d.C.	D.P.R. 380/2001 – art. 22 – c. 3
	Integrazioni documentali	
	Comunicazione di fine lavori e certificato di collaudo finale S.C.I.A. e D.I.A.	
Agibilità	Attestazione di Conformità delle opere e relativa agibilità <i>(per originari titoli edilizi cartacei)</i>	D.P.R. 380/2001 – art. 25 – c. 5 bis
	Richiesta di rilascio del Certificato di Agibilità <i>(per originari titoli edilizi cartacei)</i>	D.P.R. 380/2001 – art. 24

Al fine di completare il processo di digitalizzazione, a partire **dal 1° febbraio 2015** le pratiche edilizie potranno essere inoltrate **esclusivamente** mediante la piattaforma M.U.D.E.

Si invitano pertanto i professionisti che dal 1° maggio 2014 non avessero ancora utilizzato il sistema M.U.D.E. a consultare il sito [www.mude.piemonte.it/site/](http://www.mude.piemonte.it/site/) nella sezione “per i professionisti” al fine di ottenere tutte le necessarie informazioni sul servizio ed avviare la procedura di attivazione e configurazione (n.b.: browser da utilizzare “Explorer” o “Mozilla Firefox”).

Il sito è dotato di una sezione dedicata di “supporto e assistenza”, nonché di un “forum per i professionisti”, che rappresentano un efficace strumento per risolvere le eventuali criticità nell'utilizzo della piattaforma.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

In aggiunta a quanto dettagliatamente reperibile sul sito del Mude, si evidenzia quanto segue.

### **Autorizzazioni diverse**

Relativamente alle richieste di autorizzazioni diverse, necessarie e propedeutiche al titolo edilizio, quali:

- autorizzazioni vincolo idrogeologico (L.R. 45/1989);
- ecc.

le stesse verranno identificate dal sistema e dovranno essere inoltrate come allegati in formato digitale con l'utilizzo dei moduli comunali.

### **Marche da bollo**

Ove previsto, al fine di assolvere il pagamento per la convalida di atti e documenti pubblici previsto per legge e in attesa che venga concordata una procedura con l'Agenzia delle Entrate, in questa fase transitoria occorrerà apporre ed annullare le marche da bollo sulla “procura speciale” prima di scansionarla e allegarla per l'invio al Mude.

### **Diritti di segreteria**

I diritti di segreteria per gli importi stabiliti dall'Ente e pubblicati sul sito internet istituzionale o da richiedere allo sportello per l'edilizia, dovranno essere corrisposti secondo le seguenti modalità:

- tramite versamento sul conto corrente postale n° 17159286 intestato a Comune di Baveno – serv. Tesoreria;
- tramite bonifico bancario – IBAN IT46H0503445160000000089010 – Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Novara – filiale di Baveno;
- in via residuale è ammesso il pagamento direttamente presso gli uffici municipali con l'utilizzo di carta bancomat oppure in contanti presso la Tesoreria Comunale BPN Baveno previo ritiro di reversale di cassa all'ufficio ragioneria;

Nel caricamento della pratica tramite Mude il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere dimostrato allegando la scansione in formato pdf della ricevuta di pagamento. Si rammenta che la mancata dimostrazione del pagamento avvenuto non permette l'accettazione della pratica.

### **Attività produttive**

Per tutti gli interventi riguardanti attività produttive, le pratiche devono essere presentate telematicamente al SUAP mediante la piattaforma dedicata.

### **Allegati**

Tutti i files allegati alle istanze dovranno essere in formato pdf firmato digitalmente.

In relazione alla complessità dell'intervento e articolazione della pratica, lo sportello si riserva di richiedere una copia cartacea al Professionista necessaria per l'istruttoria.

Analogamente qualora necessitassero copie cartacee dell'istanza per l'invio ad altri enti, le stesse dovranno essere fornite dal professionista.

Gli uffici sono a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento ed informazione necessari.

Baveno, 24 gennaio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to Arch. Claudia CORBELLI